

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №248 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад №248»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №248»
протокол от 28.03.19 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ *Б.б*
О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ
В МАДОУ «Детский сад №248 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Утренники (Осенины, Новый год, 8 марта, Выпускной) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №248 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в ДОУ.

2. Цель проведения утренников

- 2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиций празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

- 3.1. Вызывать эмоционально-положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.
- 3.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

4. Организаторы утренников

- 4.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.
- 4.2. Сценарий утренников составляется музыкальным руководителем, обсуждается воспитателями групп и старшим воспитателем, утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника.
- 4.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 4.4. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателя – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.
- 4.5. Программа утренников составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

-
- 4.6. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.
 - 4.7. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

5. Обязанности музыкального руководителя в подготовке утренников

- 5.1. Составление сценария утренников в соответствии с определенной темой и возрастом детей.
- 5.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры.
- 5.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.
- 5.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.
- 5.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.
- 5.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

6. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- 6.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.
- 6.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.
- 6.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 6.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 6.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.
- 6.6. Участие в оформление музыкального зала для проведения праздника.
- 6.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику.
- 6.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 6.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13
- 6.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

7. Организация техники безопасности во время проведения утренников

- 7.1. При проведении праздничных утренников запрещается:
 - применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
 - одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
 - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т. д.;
 - полностью гасить свет во время представления;
 - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).
- 7.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

7.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

8. Порядок проведения новогодних утренников

8.1. Согласно Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №248 комбинированного вида» следующие праздники являются традиционными для всех дошкольных групп и проводятся ежегодно: Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

В группе раннего возраста (с 2 до 3 лет) проводятся: Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

В старших и подготовительных к школе группах добавляется День Победы.

В подготовительной группе-Выпускной в школу.

8.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

8.3. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

8.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

8.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;

- для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время.

8.6. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

8.7. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

8.8. Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются благодарственными письмами образовательного учреждения.

9. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников.

9.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

9.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года)

9.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

9.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

9.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

9.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

9.8. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

9.9. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

9.10. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

9.11. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им чувствовать себя главными участниками действия.